



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 октября 2021г
г. Орёл

№ 1449

Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в Орловской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», приказом Департамента образования, молодежной политики и спорта Орловской области от 20 февраля 2013 года № 329 «О создании региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена», приказом Департамента образования Орловской области от 28 декабря 2015 года № 1563 «Об утверждении Устава бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (в новой редакции), в целях организации формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Орловской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования согласно приложению.

2. Возложить ответственность за обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием») и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования на бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

3. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО):

3.1. Ввести в эксплуатацию информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием»;

3.2. Обеспечить техническое функционирование - информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» на материально-технической базе ОРЦОКО по адресу: город Орел, ул. Полесская, д. 24;

3.3. Организовать автоматизированную обработку информации, содержащейся в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием»;

3.4. Обеспечить доступ к информации, содержащейся в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием», в установленном порядке;

3.5. Принять меры по обеспечению защиты информации, содержащейся в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием»;

3.6. Своевременно проводить работы по аттестации информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием»;


3.7. Назначить ответственных за информационную безопасность в информационной системе «Государственная итоговая аттестация и прием».

4. Управлению общего образования Департамента образования Орловской области осуществлять координацию деятельности по вопросам внесения сведений в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием».

5. Приказ Департамента образования Орловской области от 1 ноября 2018 года № 1523 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования в Орловской области» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
члена Правительства Орловской области –
руководителя Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение
к приказу Департамента образования
Орловской области
от 22 октября 2021 г. № 1449

ПОРЯДОК

формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования

1. Порядок формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и ее взаимодействия с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (далее – Правила), а также техническими условиями от 11 марта 2014 года «Подключение информационных систем персональных данных образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования к информационной системе персональных данных центра обработки данных федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

2. Организация работ по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – информационная система «Государственная итоговая аттестация и прием») и ее взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) на территории Орловской области осуществляется бюджетным учреждением Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО).

3. Организация работ по внесению сведений в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» на муниципальном уровне выполняется органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

4. Обмен информацией в рамках ведения информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» между ОРЦОКО и ОМСУ происходит через региональную защищенную сеть электронного взаимодействия и информационного обмена.

5. ОМСУ проводит сбор и внесение сведений в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в соответствии с составом и форматом данных, определенными Правилами.

6. Сведения в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» вносятся посредством программного обеспечения «Планирование ГИА», предоставленного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

7. Департамент образования Орловской области (далее – Департамент) через ОРЦОКО предоставляет в ОМСУ Орловской области программное обеспечение «Планирование ГИА» и файлы экспорта для внесения информации в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием», определенной Правилами и настоящим Порядком.

8. ОМСУ в сроки, определенные приказом Департамента, вносят в предоставленное программное обеспечение «Планирование ГИА» необходимую информацию и предоставляют файл с данными в ОРЦОКО

через региональную защищенную сеть электронного взаимодействия и информационного обмена.

9. Образовательные организации (далее – ОО), подведомственные Департаменту, ОО среднего профессионального и высшего образования предоставляют в ОРЦОКО на бумажном носителе информацию об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) для внесения в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием».

10. ОРЦОКО и поставщики информации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений, внесенных ими в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием».

11. В информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» вносятся сведения:

- об участниках итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

- об экзаменационных материалах (далее – ЭМ) ГИА и ЕГЭ;

- о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ;

- о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

- об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ;

- о лицах, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ (далее – работники);

- о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;

- о местах проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

- о распределении участников ГИА и ЕГЭ, работников в местах проведения ГИА и ЕГЭ (далее – пункты проведения экзаменов).

12. ОМСУ, ОО, подведомственные Департаменту, и ОРЦОКО проводят обязательную выверку внесенных в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» данных, в том числе информацию:

- об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ;

- о выбранных участниками ГИА и ЕГЭ экзаменах по каждому учебному предмету;

- о пунктах проведения экзаменов;

- о работниках, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ.

13. В состав сведений об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), участниках ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

13.1. Об участниках итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваиваются (освоены) образовательные программы основного общего, среднего общего образования; номер класса (при наличии) – не позднее чем за 12 календарных дней до начала проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения);

13.2. Об участниках ГИА, являющихся обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего или среднего общего образования (далее – обучающиеся):

об обучающемся, осваивающем образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваиваются (освоены) образовательные программы основного общего образования; номер класса (при наличии), форма обучения – ежегодно до 20 февраля;

об обучающемся, осваивающем образовательные программы среднего общего образования: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» вносятся реквизиты документа, которым ОО, реализующая основные образовательные программы, подтверждает личные данные обучающегося); наименование ОО, в которой осваиваются (освоены) образовательные программы среднего общего образования; номер класса (при наличии), форма обучения – ежегодно до 20 ноября;

перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА, форма ГИА – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, –

в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее – родной язык) и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее – родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для сдачи ГИА, – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ГИА;

наличие у обучающегося допуска к ГИА – в течение 2 рабочих дней со дня принятия ОО решения о допуске обучающегося к ГИА;

13.3. Об участниках ЕГЭ, не являющихся обучающимися (далее – выпускники прошлых лет):

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность; контактный телефон; наименование ОО, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

отнесение выпускника прошлых лет к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

13.4. Об участниках ЕГЭ, являющихся обучающимися СПО (далее – обучающиеся СПО):

фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; гражданство; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность; контактный телефон; наименование ОО, в которой осваивается программа среднего профессионального образования; перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ;

отнесение обучающегося СПО к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов – в течение 5 календарных дней со дня завершения сроков подачи заявления на участие в ЕГЭ.

14. В случае возникновения сведений, указанных в пункте 13, после утвержденных сроков информация вносится в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в течение 2 календарных дней по решению государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения ГИА (далее – ГЭК).

15. В состав сведений об ЭМ ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

15.1. О количестве ЭМ ГИА по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебным предметам, сформированных Департаментом, – не позднее, чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

15.2. О количестве ЭМ ГИА-9 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) и ЕГЭ по учебным предметам, получаемых Департаментом от Рособрнадзора, – не позднее 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

15.3. О распределении ЭМ ГИА и ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов – не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

16. В состав сведений о результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) и экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

16.1. О результатах обработки итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): изображения бланков, номера бланков; результаты проверки («зачет»/«незачет») по каждому критерию итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первую и вторую даты проведения – в течение 12 календарных дней со дня проведения; при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третью дату – в течение 8 календарных дней со дня проведения;

16.2. О результатах сканирования бланков участников ГИА-11 и ЕГЭ – в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

16.3. О результатах обработки бланков ГИА-11 и ЕГЭ, включая проверку ответов на задание с развернутым ответом: ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее 3 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее 4 календарных дней после проведения экзамена; ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку – не позднее 6 календарных дней после проведения экзамена; по остальным учебным предметам – не позднее 4 календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по экзаменам, проводимым досрочно и в дополнительные сроки, – не позднее 3 календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

16.4. О результатах обработки бланков ГИА-9, включая проверку ответов на задание с развернутым ответом, – не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

17. В состав сведений о результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения), ГИА и ЕГЭ входит следующая

информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

17.1. О результатах итогового собеседования, итогового сочинения (изложения): итоговые результаты («зачет»/«незачет»): при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в первые два срока его проведения – в течение 12 календарных дней; при проведении итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в третий срок – в течение 8 календарных дней со дня проведения;

17.2. О результатах ГИА-9 по учебным предметам, полученных обучающимися: количество баллов ГИА-9 в форме ОГЭ и ГВЭ по пятибалльной системе оценивания – не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК;

17.3. О результатах ГИА-11 и ЕГЭ по учебным предметам: количество первичных баллов, полученных на ЕГЭ; количество баллов по пятибалльной системе, полученных на ГВЭ; количество баллов по пятибалльной системе, полученных на ЕГЭ по математике базового уровня – не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК;

17.4. О перепроверках экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ: фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ, – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверке экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ;

номер и дата протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ, – в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола.

18. В состав сведений об апелляциях участников ГИА и ЕГЭ входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

18.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, подавших апелляции (далее – апеллянты); реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов; содержание поданных апелляций (о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету, о несогласии с выставленными баллами ГИА и ЕГЭ) – в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции;

18.2. Фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов, – в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции;

18.3. Информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию (далее – КК); информация о решении по результатам рассмотрения

апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА и ЕГЭ по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций) – не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в КК.

19. В состав сведений о работниках входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки: фамилия, имя, отчество (при наличии); реквизиты документа, удостоверяющего личность; год рождения; СНИЛС; контактный телефон; e-mail; место работы, должность, образование и квалификация; вид работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА и ЕГЭ, – не позднее чем за месяц до начала досрочного и основного периодов проведения ГИА и ЕГЭ, а при проведении ГИА в дополнительный период – не позднее чем за 10 календарных дней до начала дополнительного периода проведения ГИА.

20. В состав сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки:

20.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии); реквизиты документов, удостоверяющих личность; год рождения; контактный телефон; e-mail; место работы, должность, образование и квалификация; дата аккредитации; наименование органа, осуществившего аккредитацию; реквизиты удостоверений общественных наблюдателей; дата и место проведения экзаменов, при проведении которых будут присутствовать общественные наблюдатели, – не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

20.2. Информация о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА и ЕГЭ, – в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

21. В состав сведений о пунктах проведения экзаменов входит следующая информация, вносимая в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в указанные сроки: наименование и фактический адрес организаций, предоставляющих помещения для пунктов проведения экзаменов, аудитории и штаб, выделенные для проведения ГИА и ЕГЭ в каждом пункте проведения экзаменов:

21.1. При проведении ГИА-9 в досрочный период – не позднее чем за месяц до начала досрочного периода ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода ГИА-9;

21.2. При проведении ГИА-11 и ЕГЭ в досрочный период – не позднее 5 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в основной

период – не позднее 12 календарных дней после завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 в дополнительный период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода ГИА-11.

22. В состав сведений о распределении участников ГИА и ЕГЭ, работников по пунктам проведения экзаменов входит следующая информация:

22.1. О распределении участников ГИА и ЕГЭ по пунктам проведения экзаменов: фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов; номера аудиторий в пункте проведения экзаменов (включая номер рабочего места в аудитории), в которые распределяются участники ГИА и ЕГЭ. Указанная информация вносится в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» в следующие сроки:

при проведении ГИА-9 в досрочный период – не позднее чем за месяц до начала досрочного периода ГИА-9; при проведении ГИА-9 в основной период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода ГИА-9; при проведении ГИА-9 в дополнительный период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода ГИА-9;

при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в досрочный период – не позднее 5 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 и ЕГЭ в основной период – не позднее 12 календарных дней со дня завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и ЕГЭ; при проведении ГИА-11 в дополнительный период – не позднее чем за 20 календарных дней до начала дополнительного периода ГИА-11.

22.2. О распределении работников по пунктам проведения экзаменов: фактические адреса и номера пунктов проведения экзаменов, в которые распределяются работники. Указанная информация вносится в информационную систему «Государственная итоговая аттестация и прием» не позднее чем за месяц до начала досрочного периода ГИА и ЕГЭ; не позднее чем за 20 календарных дней до начала основного периода ГИА и ЕГЭ; не позднее чем за 10 календарных дней до начала дополнительного периода ГИА.

23. Автоматизированное распределение участников ГИА и ЕГЭ, работников по аудиториям пунктов проведения экзаменов проводится централизованно в ОРЦОКО за один день до даты проведения экзамена. Передача данных автоматизированного распределения в пункты проведения экзаменов осуществляется следующим образом:

23.1. При проведении ГИА-11 и ЕГЭ файл с информацией о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов в день экзамена (не позднее 7 часов 45 минут) размещается на файловом сервере в региональной защищенной сети электронного взаимодействия и информационного обмена;

23.2. При проведении ГИА-9 файл с информацией о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов в день экзамена доставляется членом ГЭК на электронном носителе (CD-диске);

23.3. При проведении ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ на дому, в медицинских учреждениях и в учреждениях закрытого типа, а также при проведении ГВЭ информация о распределении участников и работников по аудиториям пункта проведения экзаменов доставляется в день экзамена членом ГЭК на бумажном носителе.

24. Сведения, указанные в пунктах 14-23, передаются в процессе репликации из информационной системы «Государственная итоговая аттестация и прием» в ФИС. Репликация указанных сведений производится не менее одного раза в сутки.

25. ОО среднего профессионального и высшего образования используют сведения, содержащиеся в ФИС, осуществляют прием граждан в ОО среднего профессионального и высшего образования, в том числе осуществляют контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами.