



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 МАР 2023

г. Орёл

№ 271

Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, в целях установления квалификационной категории

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании постановления Правительства Орловской области от 14 июля 2015 года № 330 «Об утверждении Положения об определении условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при формировании аттестационных комиссий для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Орловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
п р и к а з ы в а ю:

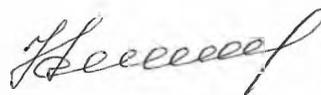
1. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, в целях установления квалификационной категории (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» разместить Регламент на официальном сайте www.orcoko.ru.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Орловской области от 1 сентября 2015 года № 887 «Об организации проведения аттестации педагогических работников организаций Орловской области, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



А. И. Карлов

Приложение
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 2 MAR 2023 № 271

Регламент
работы аттестационной комиссии для проведения аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность на территории Орловской области,
в целях установления квалификационной категории

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, в целях установления квалификационной категории (далее – Регламент) определяет цели, порядок формирования, структуру и организацию работы аттестационной комиссии Департамента образования Орловской области для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, в целях установления квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, которая создается Департаментом образования Орловской области (далее – Департамент) для проведения аттестации педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области, в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация).

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации);

письмом Министерства культуры Российской Федерации от 22 октября 2019 года № 379-011-39-ОЯ «О направлении разъяснений (единых рекомендаций) по применению в отношении педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы в области искусств, порядка проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

постановлением Правительства Орловской области от 30 марта 2017 года № 127 «О региональной системе оценки качества образования Орловской области»;

настоящим Регламентом.

1.4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, независимость, открытость, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, корректное, доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

II. Основные задачи Аттестационной комиссии

Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

прием и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (далее – Заявления);

оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе анализа результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации;

принятие решения по результатам аттестации об установлении или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории педагогическим работникам на основе оценки их профессиональной деятельности.

III. Формирование состава Аттестационной комиссии

3.1. Состав Аттестационной комиссии формируется и утверждается Департаментом из числа представителей Департамента, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – Органы управления образования), специалистов бюджетного учреждения Орловской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – БУ ОО ДПО «Институт развития образования»), бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО), педагогических и руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

представителя Орловской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3.2. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель, заместители председателя, секретарь, представитель Орловской областной организации общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, члены комиссии.

3.3. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников привлекаются специалисты по каждой педагогической должности (далее – Группа специалистов).

3.4. В состав Группы специалистов входят: председатель, секретарь, члены Группы специалистов.

3.5. Специалисты должны иметь:
высшее образование;
опыт педагогической деятельности не менее трех лет;
рекомендацию педагогического сообщества (органа управления образования, образовательной организации).

3.6. Подбор специалистов осуществляется из числа работников организаций образования, культуры, физической культуры и спорта.

3.7. Составы Групп специалистов формируются и утверждаются приказом Департамента.

В срок до 1 августа текущего года БУ ОО ДПО «Институт развития образования», ОРЦОКО, Органы управления образования, Департамент культуры Орловской области, Департамент физической культуры и спорта Орловской области вносят в Департамент предложения по персональному составу Групп специалистов, на основании которых в срок до 1 сентября текущего года издается приказ Департамента об утверждении персонального состава специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

IV. Прием и регистрация Заявлений

4.1. Аттестация педагогических работников проводится на основании их Заявлений.

4.2. Заявление может быть подано в электронном виде через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) или на бумажном носителе (приложение 1) непосредственно секретарю Аттестационной комиссии или ответственному за аттестацию специалисту Органов управления образования (далее – Специалист Органов управления образования).

Заявления непосредственно от педагогических работников, Специалистов Органов управления образования в Аттестационную комиссию принимаются в ОРЦОКО по адресу: г. Орел, ул. Полесская, дом 24, 2 этаж, каб. 20 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 13.30).

При направлении Заявления посредством ЕПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА.

4.3. Секретарь Аттестационной комиссии, в день подачи педагогическим работником Заявления, регистрирует его в «Журнале регистрации заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории».

После регистрации заявления непосредственно переданных от педагогических работников, Специалистов Органов управления образования в Аттестационную комиссию педагогическому работнику, Специалисту Органов управления образования выдается уведомление о приеме и регистрации заявления о проведении аттестации педагогического работника (приложение 2).

4.4. Заявление рассматривается Аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня подачи, в течение которого:

определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации посредством электронной почты заявителя или в личном кабинете на ЕПГУ (приложение 3).

4.5. Продолжительность аттестации педагогического работника от начала ее проведения до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.6. Основанием для прекращения аттестации является письменное заявление педагогического работника об отзыве заявления, направленное в Аттестационную комиссию до начала заседания.

V. Функции и организация работы Аттестационной комиссии и экспертных групп

5.1. Руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель Аттестационной комиссии:

руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

проводит заседания Аттестационной комиссии;

подписывает организационно-распорядительную документацию по процедуре аттестации;

распределяет функциональные обязанности между членами Аттестационной комиссии;

принимает решение об определении индивидуального порядка прохождения аттестации, об отклонении рассмотрения аттестационных материалов, заявлений на аттестацию с целью установления квалификационных категорий;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом.

5.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии во время его отсутствия;

проводит информационные совещания по вопросам аттестации педагогических работников;

отвечает за организацию и проведение процедуры аттестации педагогических работников;

ведет прием педагогических работников по вопросам их аттестации, рассматривает обращения и жалобы по вопросам аттестации педагогических работников в пределах своей компетенции;

участвует в формировании документов, регулирующих процедуру аттестации педагогических работников;

выполняет другие действия, необходимые для функционирования аттестационной комиссии.

5.3. Секретарь Аттестационной комиссии:

принимает и регистрирует Заявления на аттестацию;

ведет реестр педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Орловской области в целях установления квалификационной категории на текущий год на основании поступивших Заявлений (приложение 4);

осуществляет письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации;

принимает участие в подготовке повестки дня заседания Аттестационной комиссии;

информирует членов Аттестационной комиссии и председателей Групп специалистов о дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

принимает от председателей Групп специалистов заключения об итогах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на квалификационную категорию (далее – Заключение) для последующей передачи в Аттестационную комиссию;

обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию Аттестационной комиссии;

готовит и направляет в Департамент проект приказа о результатах аттестации педагогических работников на основании решения Аттестационной комиссии.

5.4. Члены Аттестационной комиссии:

участвуют в работе Аттестационной комиссии;

вносят предложения по совершенствованию проведения процедуры аттестации, графика работы, формированию состава Групп специалистов, форм документов по итогам аттестации, Регламента работы Аттестационной

комиссии.

5.5. Председатель Группы специалистов:

осуществляет организационно-методическую деятельность Группы специалистов в соответствии с направлением работы и Регламентом работы Аттестационной комиссии;

5.6. Для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на квалификационную категорию председатель Группы специалистов:

формирует из членов Группы специалистов для каждого аттестуемого экспертную группу (далее – Эксперты), состоящую не менее чем из двух человек: руководитель и член экспертной группы;

планирует и координирует деятельность Группы специалистов;

обеспечивает инструктирование и консультирование Экспертов по вопросам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

предоставляет в Аттестационную комиссию Заключение (приложение 5) не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

5.7. Руководитель экспертной группы:

исполняет обязанности председателя Группы специалистов во время его отсутствия;

обеспечивает организацию и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

при необходимости осуществляет взаимодействие с руководителем организации по месту работы аттестуемого;

готовит Заключение и передает его председателю Группы специалистов за 6 дней до заседания Аттестационной комиссии.

5.8. Члены экспертной группы:

осуществляют совместно с руководителем экспертной группы всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с пунктами 36 и 37 Порядка аттестации на основе материалов портфолио профессиональных достижений, представленных на аттестацию педагогическим работником, посещения уроков, занятий аттестуемых педагогических работников.

изучают учебно-методические материалы, документы, предоставляемые педагогическими работниками и образовательными учреждениями;

обращаются в Аттестационную комиссию в случае оказания на них давления со стороны заинтересованных сторон;

совместно с руководителем экспертной группы готовят Заключение.

5.9. Председатель Группы специалистов и Эксперты должны:

5.9.1. Знать:

основы действующего законодательства, регламентирующие правовые отношения в рамках проведения аттестации педагогических работников

в целях установления квалификационной категории;

федеральные государственные образовательные стандарты (по уровню образования, по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, входящим в группу профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении которых Эксперт может проводить всесторонний анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

структуру педагогической деятельности;

порядок работы со служебной информацией, с персональными данными.

5.9.2. Уметь:

беспристрастно и объективно оценивать результаты профессиональной деятельности педагогического работника;

проводить экспертизу материалов, представленных педагогическими работниками на аттестацию и отражающие результаты их работы, предусмотренные пунктами 36 и 37 Порядка аттестации;

грамотно формулировать и обосновывать выводы о результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

аргументировать сделанные выводы о результатах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

принимать решения и прогнозировать последствия своих действий;

составлять и оформлять Заключение по результатам аттестации педагогического работника.

5.9.3. Обладать навыками:

поиска, сбора, анализа и систематизации информации, необходимой для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;

работы с компьютерной и другой оргтехникой;

применения правил деловой этики;

создания комфортного микроклимата и методами разрешения конфликтных ситуаций в процессе проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

5.10. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии и членов Групп специалистов могут быть досрочно прекращены приказом Департамента по следующим основаниям:

физическая невозможность исполнения обязанностей;

увольнение или перевод на иную работу;

ненадлежащее исполнение обязанностей.

VI. Оформление и выдача результатов аттестации педагогическим работникам

6.1. Секретарь Аттестационной комиссии готовит проект приказа об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам (или об отказе в установлении квалификационных категорий) на основании решения Аттестационной комиссии в течение 30 календарных дней со дня его принятия и направляет его в Департамент.

6.2. Приказ Департамента об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

6.3. Руководитель организации в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа знакомит с ним педагогического работника под роспись с указанием даты ознакомления, издает приказ об оплате труда педагога, производит соответствующую запись в трудовой книжке.

VII. Упрощенная форма аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой или высшей)

7.1. Аттестационной комиссией может применяться упрощенная форма аттестации для педагогических работников, имеющих заслуги, связанные с наличием почетных званий, отраслевых знаков отличия, государственных наград, полученных за достижения в педагогической деятельности, с победами в конкурсном отборе лучших учителей, с победой или получением призов в номинациях на различных этапах конкурса «Учитель года» и т.п., а также наличие у педагогических работников ученой степени кандидата или доктора наук по профилю деятельности.

7.2. Указанные заслуги могут быть засчитаны Аттестационной комиссией как результат работы педагогического работника для установления квалификационной категории, в том числе в качестве личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания.

Приложение 1
к регламенту работы аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
на территории Орловской области, в целях
установления квалификационной категории

В аттестационную комиссию
Департамента образования
Орловской области

фамилия, имя, отчество

должность, название ОО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в _____ на _____
месяц, год
квалификационную категорию по должности _____.
В настоящее время имею _____ квалификационную категорию.
Срок ее действия до _____. (В случае, если педагогический работник
не имеет квалификационной категории, указать «квалификационной
категории не имею»).

Реквизиты решения об установлении квалификационной категории (номер решения, дата установления
категории, наименование органа, принявшего решение) при наличии категории

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести
в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку и распространение указанных в заявлении
персональных данных в рамках проведения аттестации.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Приложение 3
к регламенту работы аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
на территории Орловской области, в целях
установления квалификационной категории

Кому: _____
должность, название ОО

ФИО педагогического работника

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дате и месте проведения аттестации педагогического работника в целях
установления квалификационной категории Департамента образования
Орловской области

от _____

№ _____

Уважаемый (ая) _____!
ИО педагогического работника

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка
проведения аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность» определены срок и место
проведения аттестации в целях установления квалификационной категории:

срок проведения аттестации _____

дата проведения заседания аттестационной комиссии _____

место проведения заседания аттестационной комиссии _____

Вы имеете право лично присутствовать на заседании аттестационной
комиссии.

ФИО и должность уполномоченного лица
Департамента

подпись

ФИО

Приложение 5
к регламенту работы аттестационной комиссии
для проведения аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
на территории Орловской области, в целях
установления квалификационной категории

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об итогах всестороннего анализа профессиональной деятельности
педагогического работника на высшую квалификационную категорию

ФИО аттестуемого
место работы
заявленная категория
должность
имеющаяся категория

В ходе анализа рассмотрены результаты, указанные аттестуемым педагогическим работником в заявлении на установление квалификационной категории, а также (при наличии) дополнительные материалы, представленные им в аттестационную комиссию (указать):

	Основания для установления высшей квалификационной категории	Документы, подтверждающие результаты	Результаты
1.	Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией		
2.	Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.12.2020 № 767)		
3.	Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях		

4.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе, экспериментальной и инновационной		
5.	Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах		

Вывод: представленные для проведения всестороннего анализа результаты профессиональной деятельности _____
ФИО аттестуемого

_____ требованиям высшей квалификационной категории,
соответствуют (не соответствуют)

предусмотренным Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Рекомендация:

установить высшую квалификационную категорию _____

_____ ;
должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория, ОО

_____ ;
ФИО

отказать в установлении высшей квалификационной категории _____

_____ ;
должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория, ОО

_____ ;
ФИО

Настоящее заключение составлено на ____ л.

Руководитель экспертной группы

_____ ;
подпись

_____ ;
ФИО

Член экспертной группы

_____ ;
подпись

_____ ;
ФИО

Ознакомлен _____

_____ ;
подпись

_____ ;
ФИО

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ ;
Дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об итогах всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника на первую квалификационную категорию

ФИО аттестуемого
место работы
заявленная категория
должность
имеющаяся категория

В ходе анализа рассмотрены результаты, указанные аттестуемым педагогическим работником в заявлении на установление квалификационной категории, а также (при наличии) дополнительные материалы, представленные им в аттестационную комиссию (указать):

	Основания для установления первой квалификационной категории	Документы, подтверждающие результаты	Результаты
1.	Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией		
2.	Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 № 662 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.12.2020 № 767)		
3.	Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности		
4.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации		

Вывод: представленные для проведения всестороннего анализа результаты профессиональной деятельности _____,
ФИО аттестуемого

_____ соответствуют (не соответствуют) требованиям первой квалификационной категории,

предусмотренным Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Рекомендация:

установить первую квалификационную категорию _____

_____ должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория, ОО

_____ ФИО

отказать в установлении первой квалификационной категории _____

_____ должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория, ОО

_____ ФИО

Настоящее заключение составлено на _____ л.

Руководитель экспертной группы

_____ подпись

_____ ФИО

Член экспертной группы

_____ подпись

_____ ФИО

Ознакомлен

_____ подпись

_____ ФИО

« _____ » _____ 202 _____ г.
Дата